

FORMATION : OFFICE 2010 - LES NOUVEAUTES

L'ESSENTIEL POUR CONNAITRE LES NOUVEAUTES DE LA SUITE BUREAUTIQUE 2010

Prérequis

Connaissances des fonctions Windows

Objectifs

- ✚ Découvrir les nouvelles fonctionnalités
- ✚ Prendre ses repères avec cette version

Durée

Une journée soit 8 heures de cours

Programme

Le nouvel environnement 2010

- ✚ Possibilité de faire des captures d'écran
- ✚ Enregistrer un fichier sous une ancienne version

Découverte de Word 2010

- ✚ Faciliter le choix d'une mise en forme prédéfinie grâce à l'aperçu instantané
- ✚ Convertir un fichier au format PDF

Découverte d'Excel 2010

- ✚ Faciliter l'analyse des données grâce à la mise en forme conditionnelle
- ✚ Création de mini graphiques (les graphiques Sparkline)

Découverte de PowerPoint 2010

- ✚ Poser des effets artistiques sur des images
- ✚ Incorporer une vidéo